



NOMBRE DEL COMITÉ / REUNIÓN

ACTA No. 27

Lugar: Gobernación de Risaralda

Fecha: 08 de octubre 2025

Hora: 10:00 Am

Personas citadas: Equipo PAE

ORDEN DEL DÍA

1-Temas varios
2-Mesa Pública

DESARROLLO

1- TEMAS VARIOS

Toma la palabra la Dra. Catalina Jiménez, Coordinadora del Programa de Alimentación Escolar (PAE), quien inicia la reunión socializando, los pendientes para la presente semana.

En primer lugar, Se informó que la fecha de evaluación de la licitación se aplazará dos días, pasando del 14 al 16 del presente mes. La doctora Catalina indicó que en horas de la tarde se confirmará la fecha definitiva, recordando que el ajuste se debe a la no publicación de los pliegos definitivos, prevista para el lunes anterior.

En segundo lugar, Se solicitó apoyo a Joao y Valentina para la actualización urgente de la minuta de paquetes, ajustando las cantidades correspondientes a 45 días, dado que la minuta anterior fue elaborada para 30 días. Joao informó que el documento ya se encuentra adelantado, por lo que se comprometieron a revisarlo y entregarlo el día de hoy, se acordó realizar una reunión con el operador para revisar el costeo de la minuta y los valores correspondientes, considerando las dificultades presentadas en el proceso del año anterior, con el fin de resolver los temas pendientes relacionados con compras locales y aspectos financieros.





En tercer lugar, El equipo trató el tema del derecho de petición presentado por una veeduría ciudadana, el cual contiene solicitudes amplias, algunas de ellas ajenas a la competencia de la dependencia. Se acordó que se dará respuesta a los puntos que correspondan y que el resto será trasladado por competencia. El profesional Julián manifestó la necesidad de solicitar una prórroga para responder el requerimiento, dado que aún falta consolidar información de varias componentes.

Finalmente, la profesional Angela informó que inició el proceso de costeo y consolidación de las cotizaciones recibidas, comprometiéndose a revisar los pendientes y enviar un listado de observaciones. La doctora Catalina solicitó que antes de continuar con el componente de manipuladoras, se programe una reunión con Katherine y Natalia, con el fin de revisar los criterios jurídicos frente a los cambios que trae la reforma laboral, se aclaró que la priorización de manipuladoras podría requerir ajustes conforme al concepto jurídico, y que dicho análisis será la base para actualizar el costeo.

1- MESA PÚBLICA

La contratista María Alejandra trabajadora social del programa, informó que la próxima mesa pública se realizará el **28 de octubre a las 9:00 a.m.** en el Auditorio Gonzalo Vallejo. El evento contará con transmisión a través del canal de YouTube institucional, con el apoyo de Joana del área de comunicaciones, se confirmó la asistencia aproximada de 42 personas, incluyendo representantes de instituciones educativas, enlaces municipales y miembros del equipo, indicó que el encuentro incluirá la instalación protocolaria, la proyección de un video institucional con testimonios de beneficiarios, grabado en el municipio de Marsella y un espacio participativo con stands interactivos por componentes, en los que cada área presentará actividades lúdicas relacionadas con su labor. Asimismo, se solicitará datos al equipo para la presentación, incluyendo cifras de inversión, ejecución de recursos de la bolsa común y resultados de cocinas experimentales.

Por otro lado, La doctora Catalina solicitó a las compañeras Angela Johana y revisar el saldo disponible del contrato vigente, el cual cubre hasta el mes de octubre, con el fin de verificar si los recursos alcanzan para cubrir los días adicionales, se propuso evaluar la posibilidad de programar algunos días con modalidad RI (ración industrializada) para optimizar los recursos y garantizar la continuidad del servicio.

Por último, la contratista Nathaly informó que el **tercer Comité de Compras Locales** se realizará el **viernes a las 10:00 a.m.** Mencionó que ya se ha adelantado la gestión con la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y que se espera la entrega de una resolución proyectada, el listado de pequeños productores y los informes correspondientes de participación.



COMPROMISOS / RESPONSABLE / FECHAS PREVISTAS

COMPROMISOS	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Minuta de paquetes	Joao y Valentina	08-10-2025
Costeo	Angela	22-10-2025
Segunda Mesa Publica	Equipo PAE	28-10-2025
Revisar cuanta plata queda del contrato que se está ejecutando y para cuanto alcanza.	Johana y Angela	10-10-2025
Mesa publica compras locales	Nathaly	10-10-2025

Al finalizar la presente acta de reunión se adjunta el listado de asistencia como evidencia de las personas que participaron de la misma, de igual de forma se relacionan las personas que asistieron de manera virtual **Catalina Jiménez Ángulo** y **Natalia Buitrago** (Se comparte registro fotográfico).



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN

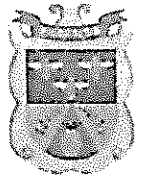
PROCESO GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA
Acta de Reunión



Catalina Jiménez A.
Coordinadora PAE

Lina Marcela Cardona Caro
Apoyo Administrativo
Elaboró





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTION DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTION DE LA COBERTURA DEL SERVICIO EDUCATIVO
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 08-10-2025	Lugar: GOBERNACIÓN RUSARALDA Y VIRTUAL	Hora de inicio: 10:00 A	Hora de terminación: 11:00 A				
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	Reunión: <input checked="" type="checkbox"/> X	Capacitación: <input type="checkbox"/>	Inducción: <input type="checkbox"/>				
		Reinducción: <input type="checkbox"/>	Otro: <input type="checkbox"/> Cual? <input type="text"/>				
Tema de la actividad: REUNIÓN EQUIPO PAE		Secretaría(s) responsable: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN					
Objetivo: VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES POR CADA CONTRATISTA DEL EQUIPO PAE Y SE DELEGAN NUEVOS.		Funcionario(s) responsable(s): EQUIPO PAE					
Conclusiones							
- SE ABORDARON TEMAS REFERENTES A LA MINUTA DE PAQUETES PARA LOS DIAS							
- COSTEO 2026							
- TEMA DE MANIPULADORAS DE ALIMENTOS							
- II MESA PÚBLICA 2025							
- CDO CONTRATOS NUEVOS.							
Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013							
Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos	
						SI	NO
Katherine Galvis B	SED	Abogada PAE	3137891517	katherinegalvisballesterosa@gmail.com		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carolina Velasco Daza	SED	Abogada PAE	3108233073	carolinavelasco@unibailen.com		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lina Marcela Muñoz Caro	SED	Contratista	3152145299	marcelita.cadunc@130@gmail.com		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alfonso Ospina	SED	Contratista	3172800993	alfonso0614@gmail.com		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Juan Carlos Ospina	SED	Contratista	3116044513	juanospina@unibailen.com		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jairo Martínez C.	SED / PAE	Contratista	3106575439	jconcenturero7@gmail.com		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Florella Valentina García	SED / PAE	CONTRATISTA	3103630558	valentinagarciauc29@gmail.com		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angela Pérez Aguirre	SED / PAE	Contratista	3114088643	angi.perez629@gmail.com		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ronal Betancourt	SED / PAE	CONTRATISTA	3138459865	archivopaerisaralda@gmail.com		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ayco A Moreno R	Góvuc.	Contratista	3126946174			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Versión: 07
Vigencia: 08-2024